

戸籍・附票・身分証明書等の郵送請求書

(あて先)

市区町村長

令和

年

月

日

※本人・配偶者・直系親族以外の戸籍や、本人以外の身分証明書を請求する場合は委任状が必要です。
 なお、直系親族に兄弟姉妹は含まれません。

※必要な戸籍の本籍地をご記入ください。

必要とする 戸籍の本籍 及び筆頭者	本籍		
	筆頭者	※戸籍の最初に書かれている方の氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日生
	抄本・身分証明書 の場合	氏名	

必要なものを ○で囲み通数を 記入して下さい	1. 全部事項証明 (戸籍謄本)	450円 ×	_____	通	手数料(為替) 円同封
	2. 個人事項証明 (戸籍抄本)	450円 ×	_____	通	
	3. 除籍 (謄本 ・ 抄本)	750円 ×	_____	通	
	4. 改製原戸籍 (謄本 ・ 抄本)	750円 ×	_____	通	
	5. 戸籍の附票 (全員 ・ 一部) 【本籍・筆頭者】の記載が <input type="checkbox"/> 必要 【在外選挙登録地】の記載が <input type="checkbox"/> 必要 【住民票コード】の記載が <input type="checkbox"/> 必要	300円 ×	_____	通	※手数料は、市区町村 によって異なります。ご確 認の上請求して下さい。
	6. 身分証明書 ※本人以外は委任状が必要です。	300円 ×	_____	通	
	7. その他 (_____)		_____	通	

具体的に どのような内容が 記載されている ものが必要ですか	A. (_____ 様)の <u>出生から死亡</u> までの戸籍を(_____)組必要
	B. (_____ 様)の <u>出生から婚姻</u> までの戸籍を(_____)組必要
	C. (_____ 様)の <u>婚姻から死亡</u> までの戸籍を(_____)組必要
	D. (_____ 様)の _____ から _____ までの戸籍を(_____)組必要
	E. (_____ 様)と(_____ 様)の関係が分かる戸籍を(_____)組必要
	F. (_____ 様)の <u>死亡記載のある戸籍のみ</u> (_____)通必要
	G. その他(_____)

使いみち	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 公的年金 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> その他[_____]		
	<input type="checkbox"/> 相続	(死亡年月日) _____ (死亡者氏名) _____ (提出先) _____	死亡により _____ へ提出のため

請求者 (戸籍を使う人) ※返送先は現在の住民登録地になります。

住所		昼間の連絡先・電話番号 必ずご記入下さい。
フリガナ		自宅 (_____)
氏名		勤務先 (_____)
		携帯 (_____)

必要な戸籍と請求者(あなた)との関係を○で囲んで下さい。↳署名または記名してください。

1. 本人・配偶者・子・父母・祖父母・孫
2. その他 (具体的に: _____)

※注いつわり、その他不正な手段により交付を受けたときは、過料に処せられます。(戸籍法)
 ※ 取り寄せ方法の要領に関しては裏面をご参照ください。

郵送での戸籍謄抄本等の取り寄せ要領について

戸(除)籍謄抄本、附票、身分証明書などは本籍地で発行します。
取り寄せについては下記の要領で請求して下さい。

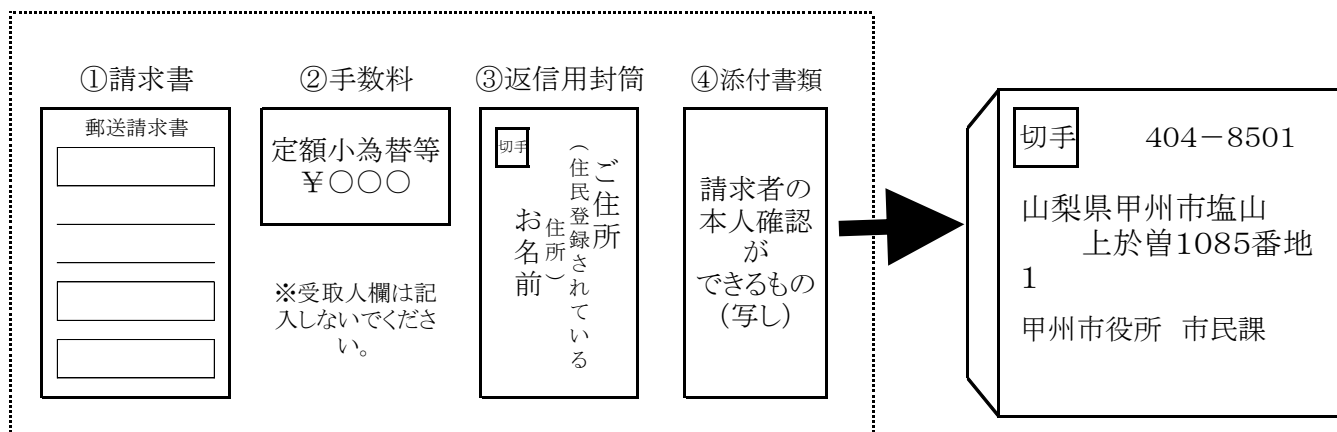
- ① **請求書** 請求内容に不明な点があるときは、問合せをさせていただく場合がありますので、昼間連絡をとることのできる電話番号を必ず記入して下さい。
- ② **手数料** 手数料はゆうちょ銀行・郵便局で販売している『**定額小為替又は普通為替**』をお願いします。必要通数分(戸籍謄本1通の請求であれば450円分の定額小為替又は普通為替)を同封。 **※注 現金・切手不可**
※注 定額小為替、普通為替には何も記載しないで送付してください。
- ③ **返信用封筒** 返信用の封筒に**返信先住所(住民登録されている住所)**、氏名を記入し、切手を貼って同封してください。お急ぎの場合は速達料金を追加した切手を貼ってください。不足分は着払いで発送します。
- ④ **請求者本人及び住所確認できるもの**・運転免許証・住基カード(写真付き)・個人番号カード等いずれか1点の写

※1 写真付き身分証明書が無い場合 ・健康保険証・後期高齢者証・住基カード(写真無)等いずれか2点の写し
(住所表示が印字してある身分証明書(本人確認できる書類)の写し)

※2 請求者の本籍が当市にない方 必要な戸籍に記載されている方と請求者との関係がわかるもの・戸籍謄本等の写し

上記①～④を同封し、本籍地の市区町村の戸籍担当に請求して下さい。

※本人等以外の方が請求する場合は、委任状等が必要になる場合がありますので、ご確認ください。



◎郵送請求の場合、配達日数と役所の処理日数が必要です。余裕をもって請求してください。