戸籍・附票・身分証明書等交付請求書

(あて名) 甲州市長

令和 年 月 日

(1) 必要な証明書

# 報 中州中 1. 戸籍謄本・抄本	★								
第頭者	本 籍	甲州市			ı				
# 頭者	ふりがな				生年月日		明・大・昭・平・令		
(除籍謄本・抄本/原戸籍謄本・抄本) 2. 戸籍の附票謄本・抄本 2. 戸籍の附票 2. 戸籍の附票 2. 戸籍の配載が □必要 2. 戸籍の配載が □必要 2. 正式交付証明 2. 正式交付証明 2. 正式交付証明 2. 正式交付証明 2. 正式交付証明 2. 正式の証明が必要ですか? 5. 記載事項証明 2. その他 2. を記載の書間 2. を記載の指摘の 2. を記載の書間 2. を記載の書間 2. を記載の書間 2. を記載の表記を記載を記述を記述を記述を記述を記述を記述を記述を記述を記述を記述を記述を記述を記述を	筆頭者						年	月	日生
2. 戸籍の附票謄本・抄本 通 6. 受理証明 通 7. その他 通 7. その他 通 7. その他 通 7. その他 電子証明書 7. その他 電子証明書 (在 外選学登録地)の記載が 口必要 (登録がある方) (住 民 京 コート)の記載が 口必要 3. 広域交付証明 項 (戸籍謄本/除籍謄本/原戸籍謄本)			·n* - +1	_、 通					
本 籍・筆頭者 の記載が □必要 (登録がある方) であって できない							明/届書等情	報内容証明	
 証明書	必要な			坦	- •				
3. 広域交付証明 (戸籍謄本/除籍謄本/原戸籍謄本) ※謄本以外の場合 どなたの証明が必要ですか? (戸籍贈本/除籍謄本/原戸籍謄本) ※謄本以外の場合 どなたの証明が必要ですか? (元名 明・大・昭・平・令 年 月 日生 電話番号 () 本人・配偶者・直系親族 在記以外の方 理報と同じ 本人・配偶者・直系親族 在記以外の方 理報と同じ 本人・配偶者・直系親族 在記以外の方 理報とものある方との関係 3) 使用目的/提出先(※その他親族・代理人と記載事項証明が必要な方は必ずご記入をお願いします。) 使用目的/提出先等:具体的に記入してください。 (例:未支給年金の受取のため、年金事務所へ提出 など)	証明書	【在外選挙登録地】の記載が	「 口必要 (🕏	登録がある方)			生田識別符号		世
(戸籍謄本/除籍謄本/原戸籍謄本) 週 …他					ł				
② 窓口に来た方 必要事項を記入し、関係にOをつけて下さい 氏名 □筆頭者と同じ 生年月日 大・昭・平・令 年 月 日生 電話番号 () 中本籍地と同じ 生 所	-		⋾籍謄本)	通					
さなたの証明が必要ですか? 明・大・昭・平・令 年 月 日生 19 日生		※ 勝木以外の捏合				氏名			
(2) 窓口に来た方 必要事項を記入し、関係にOをつけて下さい 生年月日						阳.大.昭.	亚· 令		
住所 口本籍地と同じ 本人・配偶者・直系親族 左記以外の方 超父・祖母/父・母/子/孫 戸籍に名前のある方との関係 【			を記入し、	生年月日			i 年	月	日生
住所 本人・配偶者・直系親族 在記以外の方 [※委任状が 直接に名前のある方との関係				電話番号			()	
祖父・祖母 / 父・母 / 子 / 孫 戸籍に名前のある方との関係	住 所	口本籍地と同じ							
3) 使用目的/提出先(※その他親族・代理人と記載事項証明が必要な方は必ずご記入をお願いします。)使用目的/提出先等:具体的に記入してください。 (例:未支給年金の受取のため、年金事務所へ提出 など)									
使用目的/提出先等:具体的に記入してください。 (例:未支給年金の受取のため、年金事務所へ提出 など) □死亡記載のあるもの □出生から死亡まで □()の()から()まで	本人・	配偶者・直系親族	左	記以外の方	Ī	Γ		٦	
使用目的/提出先等:具体的に記入してください。 (例:未支給年金の受取のため、年金事務所へ提出 など)]	
(例:未支給年金の受取のため、年金事務所へ提出 など) □死亡記載のあるもの □出生から死亡まで □()の()から()まで	祖父•祖	母/父•母/子/孫	戸籍に名	名前のある方との	関係		⊮क∵*≅२ ३ ठ		<u>必要です</u>
	祖父・祖 3)使用	国母 / 父・母 / 子 / 孫 目 目的/提出先 (※そ の	戸籍に名	名前のある方との 理人と記載事項記	関係	が必要な方は	必ずご記入を	きお願いし	<u>必要です</u>
	祖父・祖 (3) 使用 使用目的	国母 / 父・母 / 子 / 孫 目的 / 提出先 (※その /提出先等:具体的に 記	戸籍に の他親族・代語 記入して <	名前のある方との「 理人と記載事項!	関係		必ずご記入を	こ お願いし	<u>必要です</u>
	祖父・祖 (3) 使用 使用目的	国母 / 父・母 / 子 / 孫 目的 / 提出先 (※その /提出先等:具体的に 記	戸籍に の他親族・代語 記入して <	名前のある方との「 理人と記載事項!	関係		必ずご記入を	をお願いし	<u>必要です</u>
	祖父・祖 (3) 使用 使用目的	国母 / 父・母 / 子 / 孫 目的 / 提出先 (※その /提出先等:具体的に 記	戸籍に の他親族・代語 記入して <	名前のある方との「 理人と記載事項!	関係		必ずご記入を	をお願いし	<u>必要です</u>

ここから下は、職員の記入欄です。

戸籍	謄本	通(うち広域 通)	¥450	附票	謄本	通		
广 ^木 目	抄本	通	+430	門赤	抄本	通	¥300	
除 籍(ヨコ)	謄本	通(うち広域 通)		身分証明書 /	′ 独身証明	通		
	抄本	通		記載事項証明※/届書	等情報内容証明書	通(うち広域 通)	¥350	
除 籍(タテ)	謄本	通(うち広域 通)	¥750	受理証明		通	+330	
京 箱(ブノ)	抄本	通	¥/30	その他		通		
原戸籍	謄本	通(うち広域 通)		()	通	¥	
/水 / 木日	抄本	通		\	,	通		
対象者		関係性確認		※法番-	号			
		□戸籍 □TEL照	会(市)				

【本人確認	書類】						
□免許証	□個人番	号カード	□住基カード	(A•B)	□ 7	生留カード等	
□保険証	□旅券	□医療証	口社員証	口学生	証	□聴聞	
□その他()		

通数	手数料	担当
通	円	