戸籍・附票・身分証明書等交付請求書

（あて名）甲州市長　　令和　　年　　月　　日

（1）必要な証明書

※自署以外の場合は押印してください。

本　籍	甲州市		
ふりがな		生年月日	明・大・昭・平・令 年　　月　　日生
筆頭者			

必要な証明書 ○をつけて下さい	1．戸籍謄本・抄本 （除籍謄本・抄本/原戸籍謄本・抄本）　通	4．身分証明書 / 独身証明書　通
		5．記載事項証明/届書等情報内容証明書　通
	2．戸籍の附票謄本・抄本　通 【本　籍・筆頭者】の記載が　□必要 【在外選挙登録地】の記載が　□必要（登録がある方） 【住 民 票 コード】の記載が　□必要	6．受理証明　通
		7．その他　通 ・電子証明書提供用識別符号 ・電子証明書 …他
	3．広域交付証明 （戸籍謄本/除籍謄本/原戸籍謄本）　通	
	※謄本以外の場合 どなたの証明が必要ですか？	氏名 明･大･昭･平･令　　年　　月　　日生

注意：偽りその他不正の手段により交付を受けた場合は、法律により過料に処せられます。（戸籍法）
使いみちが不当な目的によるものであるときは、請求に応じられません。

（2）窓口に来た方　必要事項を記入し、関係に○をつけて下さい

氏 名　□筆頭者と同じ		生年月日	大･昭･平･令　　年　　月　　日生
		電話番号	（　　）
住　所	□本籍地と同じ		
本人・配偶者・直系親族 祖父・祖母 / 父・母 / 子 / 孫	左記以外の方 戸籍に名前のある方との関係	［　　］	※委任状が必要です

（3）使用目的/提出先　（※その他親族･代理人と記載事項証明が必要な方は必ずご記入をお願いします。）

使用目的/提出先等：具体的に記入してください。
（例：未支給年金の受取のため、年金事務所へ提出　など）

□死亡記載のあるもの　□出生から死亡まで　□（　　）の（　　）から（　　）まで
□（　　）の住所が記載されているもの

＊＊ここから下は、職員の記入欄です。＊＊

戸　籍	謄本	通（うち広域　通）	¥450	附　票	謄本	通	¥300
	抄本	通			抄本	通	
除　籍（ヨコ）	謄本	通（うち広域　通）	¥750	身分証明書 / 独身証明		通	
	抄本	通		記載事項証明※ /届書等情報内容証明書		通（うち広域　通）	¥350
除　籍（タテ）	謄本	通（うち広域　通）		受理証明		通	
	抄本	通		そ の 他 （　　）		通	¥
原戸籍	謄本	通（うち広域　通）				通	
	抄本	通				通	

対象者	関係性確認 □戸籍　□TEL照会（　　市）	※法番号

【本人確認書類】
□免許証　□個人番号カード　□住基カード（A･B）　□在留カード等
□保険証　□旅券　□医療証　□社員証　□学生証　□聴聞
□その他（　　）

通数	手数料	担当
通	円	