

仕 様 書

- 1 業 務 名 甲州市立塩山中学校スクールバス運行管理委託（単価契約）
- 2 履 行 場 所 甲州市立塩山中学校が指定する場所
- 3 委 託 期 間 令和7年4月1日から令和10年3月31日まで
ただし、契約締結日の翌営業日から令和7年3月31日までを
委託準備期間とする。

4 業務内容

（1） 通常運行業務

甲州市立塩山中学校長が別に定める運行経路及び運行時間に基づき運行する
スクールバスの運行業務

運行路線は次の3路線で各路線とも、登校時1便、下校時2便を基本とする。

ただし、学校が指定する日は、下校時1便とする。なお、運行時間及び乗降
場所については契約締結後、学校と協議の上決定する。

運行路線	車種区分	距離	運行区間
大菩薩線	中型バス	約 10 km	塩山中学校⇄大菩薩峠登山口 (国道411号経路)
二本木線	中型バス	約 10 km	塩山中学校⇄大菩薩峠登山口 (県道塩山停車場大菩薩嶺線経路)
玉宮線	小型バス	約 8 km	塩山中学校⇄玉宮

（2） 特別運行業務

ア 塩山中学校の通常運行業務以外でスクールバス運行日の登校後から下校便
出発までの間及び塩山中学校の授業日以外の日の部活動等の生徒輸送。

イ 市内小中学校が、登校便終了後から下校便出発までの間及び塩山中学校の授業
日以外の日に校外学習、部活動等で使用する場合は運行業務。当該業務での運
行日は原則2週間前までに学校から受注者へ連絡するものとし、運行経路につ
いては学校と協議する。

（3） 車両運転に伴う管理業務

ア 燃料補給

イ エンジンオイル等交換

ウ 油脂類の点検・補充

エ 法定点検（3か月点検及び車検）

オ 日常の保守点検（出庫前点検及び帰庫後点検を含む）、簡易な調整、修理

カ 車両の清掃（車内、車体、車体下廻り、エンジンルーム含む）

キ タイヤの夏季・冬季毎の交換、保管、管理（ローテーション含む）

ク 車両及びその付属設備の全てに関わる故障・損傷の修理、及びその報告

6 使用車両

(1) 種別 スクールバス（中型 2 台、小型 1 台） 所有者：甲州市（白ナンバー）

(2) 仕様

	中型バス	小型バス
車名	日野メルファ	日野リエッセⅡ
台数	2 台	1 台
型式	2DG-RR2AJDV	2KG-GDB70MZXTNY
乗車定員	45 人	27 人
車両寸法	全長 899 cm、全幅 234 cm、全高 303.5 cm	全長 699 cm、全幅 208 cm、全高 263.5 cm
排気量	5,123 cc	2,754 cc
燃料	軽油	軽油
初年度登録	令和 7 年 3 月予定	令和 7 年 3 月予定

7 車両の点検・整備及び保管場所

塩山中学校所有スクールバスの使用の本拠地は学校であるが、受注者は、車両の点検、整備及び保管に適した場所を市内に確保し、その場所の情報を発注者に提出すること。

8 損害賠償責任

(1) 業務の実施にあたり第三者に損害を与えた場合は、甲州市の責めに帰すべき事由による場合及び天変地異の場合を除き、受注者が損害賠償責任を負う。

(2) 受注者は、第三者に与えた損害を十分保証しうる保険に加入すること。

なお、加入する保険は、対人及び対物保険（無制限）、車両保険（時価）、搭乗者保険（1,000 万円以上）、に加入し、令和 7 年 4 月 1 日までに発効させること。また、契約後は、補償内容及び契約金がかかる書類の写しを提出すること。なお、事故等により保険料が増額になっても、委託料の変更は行わない。

9 試験運転等

受注者は、学校始業日までに試験運転等を行い、送迎業務に支障がないようにすることとし、契約締結後、試験運転の日程、内容等を学校、市教育委員会と協議できる体制を整えること。また、当該試験運転にかかる費用は、受注者負担とする。

10 委託業務の基本方針

(1) 生徒の登下校時における送迎及び児童生徒の校外行事での輸送を安全かつ確実に行うこと。

(2) 道路交通法及び関係法規・規定を遵守すること。

(3) 受注者は、車両管理責任者、整備管理者及び運転従事者を定め、発注者に通知すること

(4) 運転業務に従事する者は、大型二種免許を所持し、中型以上のバスに 1 年以上

の運転経験を有し健康な者とする。

- (5) 運転従事者は、通年で同一人・同一車両を原則とし、その者が休暇、病気、忌引等のためやむを得ず運転できない場合に限り、別の名簿登載者が運転業務に従事すること。
- (6) 運転前には、運転従事者の健康状態を運行責任者が確認すること。
- (7) 事故防止のため運転従事者の適正な勤務管理に心がけ、過重労働とならないよう十分に配慮すること。
- (8) 車両の整備点検は常に万全の注意を払い、緊急時には速やかに対応すること。
- (9) 万一事故等の場合は、素早く全面的に対応すること。
- (10) 運行に際しては以下の事項を遵守すること。
 - ア 生徒には常に笑顔で接し、挨拶や声掛けも欠かさず行うこと。
 - イ シートベルトを必ず着用するよう指導すること。
 - ウ 生徒の乗降車時は安全確認後に発車すること。
 - エ 運行ルート及び乗降場所付近の交通状況を把握し、安全運転に努めること。
 - オ 乗降する生徒の名簿を携行し、必ず生徒の乗降を確認すること。
 - カ 乗降時の人数確認及び乗降時に異常がある場合、速やかに学校に連絡すること。

1 1 運行責任者の配置

- (1) 受注者は、業務を円滑に遂行するために運転従事者以外で運行責任者を配置し、緊急の連絡対応ができるものとする。
- (2) 運行責任者には旅客運行管理者資格を保有する経験者を配置し、運行開始時間から運行終了時間まで対応できるようにすること。
- (3) 受注者は、前号に示した運行管理者の名簿を発注者に提出すること。

1 2 緊急時等の対応及び連絡

- (1) 自然災害等が発生又はその恐れがある場合は、市教育委員会及び学校長と協議のうえ対応を決めること。
- (2) 万一、事故及び不測の事態等が発生した場合は、直ちに受注者の作成する緊急連絡先に連絡するとともに、市教育委員会及び学校長と協議のうえ事故等の処理にあたること。
- (3) 業務量等に大幅な増減が生じた場合は、双方協議の上、契約内容の変更を行うものとする。

1 3 費用負担

受注者が負担する費用は、本業務委託料とする。本業務委託料に含む主な費用は以下のとおりとし、本業務委託に必要と判断される他の費用も含むものとする。

- (1) 人件費（給与、通勤費、福利厚生費等）
- (2) 車両整備費（日常的な点検整備、簡易な車両修繕等）
- (3) 車両整備保管にかかる経費
- (4) 消耗品（清掃用品、消毒液等）

- (5) 保険料（対人、対物、人身傷害、車両保険等）
- (6) 保険料（運転士等）
- (7) 教育研修費
- (8) 事故などに係る使用車両の修繕費及び当該修繕に伴う代替車両等の諸費

1 4 契約条件等

本業務の委託料は、別途定める内訳書に基づき算出する。

5 委託準備期間

委託準備期間は、発注者と受注者及び塩山中中学校間の打ち合わせや使用車両、運行ルートなど本件業務の実施に要する準備期間であり、この期間における業務は契約後に協議する。なお、委託準備期間に要する費用は、受注者の負担により行うものとする。

1 6 個人情報の保護

「個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）」及び「甲州市個人情報保護条例（令和 4 年条例第 19 号）」を遵守し、業務を通じて取得した個人情報は適切に管理すること。

1 7 権利義務の譲渡の禁止

受注者は、この契約により生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は継承させてはならない。ただし、あらかじめ発注者の承認を得た場合はこの限りではない。

1 8 その他

業務遂行に当たり、本仕様に定めのない事項の整理が必要となった場合、もしくは、緊急の事態が発生した場合には、その都度、双方誠意をもって協議し、合意に基づき実施すること。