

※ 提出書類は全てA4の用紙に統一し、無色透明なA4クリアホルダーにまとめて提出してください。

全て片面印刷のものを提出してください。(両面コピー、ホチキス・クリップ止めはしなこと。)

※ 添付書類にチェックをしてください。  最終学歴の証明(写)  資格証明書(写)  職歴加算の証明

## 会計年度任用職員選考申込書

令和 年 月 日現在

ふりがな	
氏名	
昭和 平成	年 月 日生 R6.4.1現在 (満 歳) 男・女
ふりがな	
現住所 〒 -	
(自宅電話)	(携帯電話)
E-mail	

写真を貼る位置

- 縦 40mm  
横 30mm
- 胸から上
- 裏面に  
氏名記入

◆ 希望する職						
第一希望	応募番号		課名		職種	
			主な業務			
第二希望	応募番号		課名		職種	
			主な業務			

免許・資格	区分	取得日
普通自動車第一種運転免許	有・無・見込	
	取得済・取得見込	
	取得済・取得見込	
	取得済・取得見込	
	取得済・取得見込	

○志望動機・特技・アピールポイント、本人希望など	通勤の方法	
	距離概算	Km
	所要時間	約 分
	扶養家族数(配偶者を除く)	人
	配偶者	配偶者の扶養義務
	有・無	有・無

○保護者(本人が未成年者の場合のみ記入)		
氏名	住所 〒 -	(連絡先電話番号)

※障害をお持ちの方は、下記の欄へ記入してください。

手帳取得年月日	分類	等級	内容
必要な配慮			

※ 学歴は直近のものから記入してください。

学歴(中学校以降)	在学期間	卒業区分
	～	在学・卒業・ 年 年中退・卒業見込
	～	在学・卒業・ 年 年中退・卒業見込
	～	在学・卒業・ 年 年中退・卒業見込
	～	在学・卒業・ 年 年中退・卒業見込
	～	在学・卒業・ 年 年中退・卒業見込
	～	在学・卒業・ 年 年中退・卒業見込
	～	在学・卒業・ 年 年中退・卒業見込

※全ての職歴を直近のものから記入してください。※職歴加算は10年前迄 H25年度～R5年度

職歴	在職期間	1週間あたりの平均勤務時間	
	～	1日の平均勤務時間 時間 分 ⇒ 時間	時間
甲州市職員・非常勤職員等 / 他自治体職員・非常勤職員等 / その他		週の平均勤務日数 日	
	～	1日の平均勤務時間 時間 分 ⇒ 時間	時間
甲州市職員・非常勤職員等 / 他自治体職員・非常勤職員等 / その他		週の平均勤務日数 日	
	～	1日の平均勤務時間 時間 分 ⇒ 時間	時間
甲州市職員・非常勤職員等 / 他自治体職員・非常勤職員等 / その他		週の平均勤務日数 日	
	～	1日の平均勤務時間 時間 分 ⇒ 時間	時間
甲州市職員・非常勤職員等 / 他自治体職員・非常勤職員等 / その他		週の平均勤務日数 日	
	～	1日の平均勤務時間 時間 分 ⇒ 時間	時間
甲州市職員・非常勤職員等 / 他自治体職員・非常勤職員等 / その他		週の平均勤務日数 日	
	～	1日の平均勤務時間 時間 分 ⇒ 時間	時間
甲州市職員・非常勤職員等 / 他自治体職員・非常勤職員等 / その他		週の平均勤務日数 日	
	～	1日の平均勤務時間 時間 分 ⇒ 時間	時間
甲州市職員・非常勤職員等 / 他自治体職員・非常勤職員等 / その他		週の平均勤務日数 日	

○下記の事項をご確認の上、署名してください。《必須》

私は地方公務員法第16条に定める欠格事項に該当しません。  
また、この履歴書の全ての記載事項は、事実と相違ありません。

署名:

(自筆に限る)

## 職歴追加

※職歴は直近のものから記入してください。		1週間あたりの平均勤務時間	
職歴	在職期間		
	～	1日の平均勤務時間 [ ] 時間 [ ] 分 ⇒ 時間	時間
甲州市職員・非常勤職員等 / 他自治体職員・非常勤職員等 / その他		週の平均勤務日数 [ ] 日	
	～	1日の平均勤務時間 [ ] 時間 [ ] 分 ⇒ 時間	時間
甲州市職員・非常勤職員等 / 他自治体職員・非常勤職員等 / その他		週の平均勤務日数 [ ] 日	
	～	1日の平均勤務時間 [ ] 時間 [ ] 分 ⇒ 時間	時間
甲州市職員・非常勤職員等 / 他自治体職員・非常勤職員等 / その他		週の平均勤務日数 [ ] 日	
	～	1日の平均勤務時間 [ ] 時間 [ ] 分 ⇒ 時間	時間
甲州市職員・非常勤職員等 / 他自治体職員・非常勤職員等 / その他		週の平均勤務日数 [ ] 日	
	～	1日の平均勤務時間 [ ] 時間 [ ] 分 ⇒ 時間	時間
甲州市職員・非常勤職員等 / 他自治体職員・非常勤職員等 / その他		週の平均勤務日数 [ ] 日	
	～	1日の平均勤務時間 [ ] 時間 [ ] 分 ⇒ 時間	時間
甲州市職員・非常勤職員等 / 他自治体職員・非常勤職員等 / その他		週の平均勤務日数 [ ] 日	
	～	1日の平均勤務時間 [ ] 時間 [ ] 分 ⇒ 時間	時間
甲州市職員・非常勤職員等 / 他自治体職員・非常勤職員等 / その他		週の平均勤務日数 [ ] 日	
	～	1日の平均勤務時間 [ ] 時間 [ ] 分 ⇒ 時間	時間
甲州市職員・非常勤職員等 / 他自治体職員・非常勤職員等 / その他		週の平均勤務日数 [ ] 日	
	～	1日の平均勤務時間 [ ] 時間 [ ] 分 ⇒ 時間	時間
甲州市職員・非常勤職員等 / 他自治体職員・非常勤職員等 / その他		週の平均勤務日数 [ ] 日	
	～	1日の平均勤務時間 [ ] 時間 [ ] 分 ⇒ 時間	時間
甲州市職員・非常勤職員等 / 他自治体職員・非常勤職員等 / その他		週の平均勤務日数 [ ] 日	
	～	1日の平均勤務時間 [ ] 時間 [ ] 分 ⇒ 時間	時間
甲州市職員・非常勤職員等 / 他自治体職員・非常勤職員等 / その他		週の平均勤務日数 [ ] 日	

○下記の事項をご確認の上、署名してください。《必須》

私は地方公務員法第16条に定める欠格事項に該当しません。  
また、この履歴書の全ての記載事項は、事実と相違ありません。

署名:

(自筆に限る)

※ 提出書類は全てA4の用紙に統一し、無色透明なA4クリアホルダーにまとめて提出してください。

全て片面印刷のものを提出してください。(両面コピー、ホチキス・クリップ止めはしな事。)

※ 添付書類にチェックをしてください。  最終学歴の証明(写)  資格証明書(写)  職歴加算の証明

## 会計年度任用職員選考申込書

令和 6 年 1 月 16 日現在

写真を貼る位置

1. 縦 40mm  
横 30mm
2. 胸から上
3. 裏面に  
氏名記入

ふりがな	こうしゅう はなこ		
氏名	甲州 花子		
昭和 平成	3 年 6 月 1 日 生	R6.4.1現在 (満 30 歳)	男・女
ふりがな	こうしゅうしえんざんかみおぞ		
現住所	〒 404 - 8501		
甲州市塩山上於曾1085番地1			
(自宅電話)	0553-32-0000	(携帯電話)	090-0000-****
E-mail	xxxxx@city.koshu.yamanashi.jp		

◆ 希望する職						
第一希望	応募番号	7	課名	子育て支援課32-5081	職種	保育士
			主な業務	保育		
第二希望	応募番号	11	課名	子育て支援課32-5081	職種	子ども家庭支援員
			主な業務	子ども家庭支援員		

免許・資格	区分	取得日
普通自動車第一種運転免許	<input checked="" type="radio"/> 有・無・見込	H23.5.10
TOEIC800点	<input checked="" type="radio"/> 取得済・取得見込	H27.8
社会福祉士	取得済 <input checked="" type="radio"/> 取得見込	R5.3

○志望動機・特技・アピールポイント、本人希望など	通勤の方法	自動車
	距離概算	2.5 Km
	所要時間	約 5 分
	扶養家族数(配偶者を除く)	0 人
	配偶者	<input checked="" type="radio"/> 有・無
	配偶者の扶養義務	有・ <input checked="" type="radio"/> 無

○保護者(本人が未成年者の場合のみ記入)		
氏名	住所 〒	(連絡先電話番号)

※障害をお持ちの方は、下記の欄へ記入してください。

手帳取得年月日	分類	等級	内容
H28.9.1	身体障害者手帳	○級	○○障害
必要な配慮			

※ 学歴は直近のものから記入してください。

学歴(中学校以降)	在学期間	卒業区分
〇〇〇〇大学	H23.4.1~H27.3.31	在学・ <b>卒業</b> 〇 年中退・卒業見込
〇〇〇〇高等学校	H20.4.1~H23.3.31	在学・ <b>卒業</b> 〇 年中退・卒業見込
		在学・卒業・ 〇 年中退・卒業見込
		在学・卒業・ 〇 年中退・卒業見込
		在学・卒業・ 〇 年中退・卒業見込

※全ての職歴を直近のものから記入してください。※職歴加算は10年前迄 H25年度~R5年度

職歴	在職期間	1週間あたりの平均勤務時間	
甲州市役所 介護福祉課(臨時)	H31.4.1~R3.3.31	1日の平均勤務時間 7 時間 45 分 ⇒ 7.75 時間	31 時間
<b>甲州市職員・非常勤職員等</b> / 他自治体職員・非常勤職員等 / その他		週の平均勤務日数 4 日	
甲州市役所 健康増進課(臨時)	H31.1.4~H31.3.31	1日の平均勤務時間 6 時間 0 分 ⇒ 6 時間	30 時間
<b>甲州市職員・非常勤職員等</b> / 他自治体職員・非常勤職員等 / その他		週の平均勤務日数 5 日	
甲州商事	H28.4.1~H30.12.15	1日の平均勤務時間 時間 分 ⇒ 時間	時間
甲州市職員・非常勤職員等 / 他自治体職員・非常勤職員等 / <b>その他</b>		週の平均勤務日数 日	
		1日の平均勤務時間 時間 分 ⇒ 時間	時間
甲州市職員・非常勤職員等 / 他自治体職員・非常勤職員等 / その他		週の平均勤務日数 日	
		1日の平均勤務時間 時間 分 ⇒ 時間	時間
甲州市職員・非常勤職員等 / 他自治体職員・非常勤職員等 / その他		週の平均勤務日数 日	
		1日の平均勤務時間 時間 分 ⇒ 時間	時間
甲州市職員・非常勤職員等 / 他自治体職員・非常勤職員等 / その他		週の平均勤務日数 日	
		1日の平均勤務時間 時間 分 ⇒ 時間	時間
甲州市職員・非常勤職員等 / 他自治体職員・非常勤職員等 / その他		週の平均勤務日数 日	
		1日の平均勤務時間 時間 分 ⇒ 時間	時間
甲州市職員・非常勤職員等 / 他自治体職員・非常勤職員等 / その他		週の平均勤務日数 日	
		1日の平均勤務時間 時間 分 ⇒ 時間	時間
甲州市職員・非常勤職員等 / 他自治体職員・非常勤職員等 / その他		週の平均勤務日数 日	

○下記の事項をご確認の上、署名してください。《必須》

私は地方公務員法第16条に定める欠格事項に該当しません。  
また、この履歴書の全ての記載事項は、事実と相違ありません。

署名: ○ ○ ○ ○

(自筆に限る)

番号	課名	募集人数	職種	主な業務
6	子育て支援課 32-5081	2	保育士	保育
7	子育て支援課 32-5081	1	保育士	保育
9	子育て支援課 32-5081	4	児童クラブ(補助員)	児童クラブ児童クラブ支援業務の代替補助
11	子育て支援課 32-5081	1	子ども家庭支援員	子ども家庭支援員
17	教育総務課 32-1412	1	司書	市立小学校の司書業務
35	税務課 33-5069	2	一般事務	定額減税補足給付金(調整給付)支給関連事務
36	福祉総合支援課 32-0285	1	社会福祉士または精神保健福祉士	障害者に関する相談支援業務全般
37	福祉総合支援課 32-0285	1	保健師	障害者に関する相談支援業務全般
38	福祉総合支援課 32-0285	1	一般事務	障害者に関する相談支援業務全般