

■シェアオフィス甲州に係る質疑応答

(令和6年8月30日時点)

No.	質問及び回答（令和6年8月23日）
1	Q. 利用者の管理等を行っているシステムが勝沼支所内にあるが、そのシステムは移設する予定なのか。
	A. 指定管理者が使用できるように移設を行う予定。移設場所は、指定管理者からの提案も含め、指定管理者と協議の上、決定する。
2	Q. 利用者は、ゴミは持ち帰るのか。
	A. 現在は、持ち帰りをお願いしている。
3	Q. 管理人が常時居る状態にしないといけないのか。
	A. 必須ではないが、緊急時の対応などは速やかに行う必要がある。
4	Q. エアコンは24時間稼働させているのか。
	A. 利用者に使用を任せており、誰も居なくなるスペースはエアコンや照明の電源を切るなどの、利用者に節電の協力をいただいている。
5	Q. 施設内の張り紙にイベントに伴う一部利用規制を行う可能性がある」と記載があるが、どのようなイベントが対象なのか。
	A. 市のイベントが対象です。
6	Q. 指定管理者が管理を行った場合でも、市のイベントで当該施設を使用することはあるのか。
	A. ある。市のイベントや視察で使用する場合は、協力をしていただく。
7	Q. 市が関係しないイベントを当該施設で開催することは可能か。
	A. 内容にもよるが、公共性を確保する必要があるため目的や効果等を明確にする中で事前に市と協議が必要と考える。
8	Q. サテライトオフィスは、事業主でなければ借りることはできないか。
	A. 事業主でなくても借りることはできる。市内への事務所等開設の足がかりとして短期的に利用していただくことを想定している。
9	Q. サテライトオフィスを借りた場合、申請者以外に何名まで使用できるか。
	A. 会議を行う場合など、申請者以外の利用者登録が無い方を含め、合計で10人までは、利用可能です。

	Q. サテライトオフィスでワークショップや作家の展示会などを行うことは可能か。
10	A. 指定管理者からの自主事業提案の扱いになると思われるが、実施するには、市の承認が必要です。承認されるかは、具体的な実施内容によります。
	Q. コワーキングスペースの運営実績が無い。レンタルスペースの運営のみしか実績が無いが、申請要件を満たしているのか。
11	A. 公開中の募集要項に記載のとおり。ただし、当該要項での候補者の選定に至らない場合は、要件を緩和して再募集する可能性がある。
	Q. エレベーターの保守費用、電気代、水道代は市の負担なのか。
12	A. 指定管理導入後もエレベーターの保守費用、電気代、水道代は市が負担するため、収支計画書の中でその部分の支出金額を積算する必要はありません。
	Q. 屋上も禁煙で良いか。
13	A. 禁煙です。火気厳禁でもあります。
	Q. 利用者登録カードには、セキュリティ機能も付いているのか。
14	A. 無い。鍵の開錠ができる機能のみ。
	Q. 登録料及び利用料の額はどのように定めるのか。
15	A. 甲州市シェアオフィス施設設置及び管理条例・同条例施行規則の規定に従って定める。
	Q. 利用者が怪我等をした場合の責任の所在は。
16	A. 業務仕様書の「7 市及び指定管理者が危険を負担する範囲」に基づき、利用者に損害が生じ、指定管理者に落ち度がある場合は、市は賠償額を指定管理者に請求します。指定管理者は、施設賠償責任保険や第三者賠償保険などの保険に加入をお願いします。
	Q. 利用者は施設利用（混雑等）状況をどのように確認しているのか。
17	A. 施設に来て確認してもらっている。システム導入も考えたが構築が難しかったため現状ではしていない。
	質問及び回答（令和6年8月30日）
18	Q. コワーキングスペースの利用、サテライトオフィスブースの利用について、利用者登録申請受理してから登録カード発行まで現在どのくらいの

	日数を要しているか。
	A. 申請受理後、決定通知がお手元に届くのに概ね1週間となっている。登録カード発行については、決定通知を勝沼支所にお持ちいただいたタイミングで即時発行している。
19	Q. 支出のR5特別清掃について、支出額が前年より上がっている。R5～価格が上がった理由は。
	A. 前年度よりも材料費の高騰と清掃作業の工程が増えたため。
20	Q. R4備品購入について、支出額が増額している。何を購入したのか。
	A. 国の補助金を活用し、オンラインブースを2台購入した。